

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 862-2020 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al mes de diciembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie D72F9BDA Número 1698908040

Actividades:


- ✓ Brindar apoyo en la provisión de insumos durante el mes de diciembre de 2020 que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Brindar apoyo en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar y coordinar con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Apoyo secretarial para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente.
- ✓ Apoyar otras actividades que le sean requeridas durante el mes de diciembre 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados:

- ✓ Se apoyó en la provisión de insumos durante el mes de diciembre 2020 que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyó en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información durante el mes de diciembre de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas durante el mes de diciembre de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se brindó apoyo en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyó y se coordinó con los enlaces técnicos administrativos durante el mes de diciembre de 2020 de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Se apoyó en otras actividades que fueron requeridas durante el mes diciembre de 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Se brindó apoyo secretarial para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente durante el mes de diciembre de 2020.


Luatany Pamela Cabrera Von-Raynts.

Vo. Bo.


Licda. Mariela Alejandra González
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.



Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

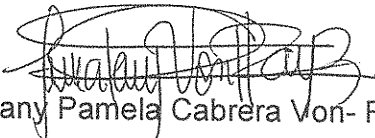
Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 868-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

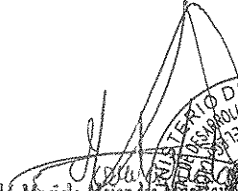
ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

- ✓ Brindar apoyo en la provisión de insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Brindar apoyo en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar y coordinar con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.

- ✓ Apoyo secretarial para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente.
- ✓ Apoyar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Luatany Pamela Cabrera Von-Raynts.

Vo. Bo.


Licda. Mariela Alejandra Viqueza Contreras
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
REPUBLICA DE EL SALVADOR

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 868-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.


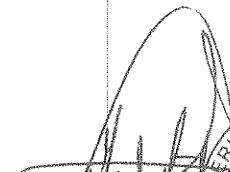
- ✓ Se apoyó en la provisión de insumos durante el mes de diciembre 2020 que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se Apoyó en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información durante el mes de diciembre de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas durante el mes de diciembre de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se brindó apoyo en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyó y se coordinó con los enlaces técnicos administrativos durante el mes de diciembre de 2020 de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.

- ✓ Se apoyó en otras actividades que fueron requeridas durante el mes diciembre de 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Se brindó apoyo secretarial para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente durante el mes de diciembre de 2020.



Luatany Pamela Cabrera Von-Raynts.

Vo. Bo.



Licda. Mariela Alejandra Rodríguez
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Panamá, C.A.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES